

Gesuch für die Benützung von Schul- und Sportanlagen der VSG Bischofszell

Schul- und Mehrzweckanlage Zihlschlacht

Kontaktdaten Hauswart:

Werner Knill, 079 903 83 48, werner.knill@schule-bischofszell.ch

Das Gesuch muss **mindestens zwei Monate vor dem Anlass** eingereicht werden.
Es werden nur vollständig ausgefüllte Gesuche behandelt.

Mieter / Mieterin					
Anlass / Veranstaltung					
Ansprechperson					
Adresse					
PLZ, Ort					
Telefon		Mobil			
E-Mail					
Gewünschte Daten	Datum	Zeit	bis	Datum	Zeit
Einrichten					
Dauer der Veranstaltung					
Aufräumen					
Besonderheiten, zusätzliche Absprachen					
Erwartete Personenzahl*		Versicherung <small>(Art. 5.1)</small>			
Festwirtschaft*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Art. 8.4)</small>				
Betrieb von Flüssiggasanlage*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Zusätzliche Bauten, Installationen*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Art. 8.2)</small>				
Absprachen Parken*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja <small>(Art. 8.6)</small>	<input type="checkbox"/> PG <input type="checkbox"/> VSG		
Bemerkungen					
*Bezüglich Sicherheit und Festwirtschaft muss die Politische Gemeinde kontaktiert und eine Bewilligung für den Anlass eingeholt werden.					



Benötigte Anlagen

<input type="checkbox"/> Turnhalle mit Bühne	100.-	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	°	<input type="checkbox"/> Schulzimmer/Gruppenraum	50.-
<input type="checkbox"/> Hartplatz, Sportplatz	100.-	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung	°	<input type="checkbox"/> Galerie	*
<input type="checkbox"/> Geräteraum innen	*	<input type="checkbox"/> Küche für Ausschank	50.-	<input type="checkbox"/> Steueranlage	*
<input type="checkbox"/> Geräteraum aussen	*	<input type="checkbox"/> Küche Vollbenutzung	100.-		
<input type="checkbox"/> Damengarderobe <input type="checkbox"/> Herrengarderobe <input type="checkbox"/> Herrengarderobe/Dusche <input type="checkbox"/> Damengarderobe/Dusche	30.-	<input type="checkbox"/> Bühne (ohne Turnhalle)	50.-	<input type="checkbox"/> Kleinsaal (z.Z.Schulnutzung)	40.-
		<input type="checkbox"/> Geschirr, Gläser, Besteck (ohne Benutzung Office/Küche)	50.-	<input type="checkbox"/> Spezialzimmer (Werkraum, Bibliothek)	100.-
		<input type="checkbox"/> Festtische/Festbänke (12 Garnituren à 10.-) Anzahl: ____			
* <i>inbegriffen</i> ° <i>Eigenarbeit</i> Aufwand des Hauswartes: CHF 60.-/Std.				1. Zwischentotal CHF	
Multiplikator Anlass (gemäss Gebührenordnung)				Ansatz	<input type="checkbox"/> X 2 <input type="checkbox"/> X 3
				2. Zwischentotal CHF	
Zuschlagsfaktor BenützerInnen von ausserhalb der VSG Bischofszell				<input type="checkbox"/> Zuschlag 100%	
				Total CHF	
Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass. Verrechnet werden Kosten gemäss Gesuch und eventuelle Zusatzleistungen.					

Bestätigung des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin

<ul style="list-style-type: none"> Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin nimmt spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung mit dem Hauswart Kontakt auf und vereinbart den definitiven Zeitpunkt der Übergabe und Abnahme. Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin bestätigt mit der Unterschrift das "Benützungsreglement für Schul- und Sportanlagen" sowie das "Merkblatt Versicherungsschutz für Veranstalter" der VSG Bischofszell zur Kenntnis genommen zu haben. Das Benützungsreglement muss zwingend eingehalten werden. Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Das Formular wird ausgedruckt und zur Bewilligung an den Hauswart weitergeleitet. 	
Ort, Datum	Unterschrift

Bewilligung Hauswart (bitte leer lassen)

<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> nicht bewilligt
Es wird ein Schlüsseldepot von CHF 100.- erhoben	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Es wird eine Kautions von CHF 500.- erhoben (gemäss Benützungsreglement Art.6.1)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bemerkungen	
Ort, Datum	Unterschrift Hauswart Unterschrift Schulleitung