

Gesuch für die Benützung von Schul- und Sportanlagen der VSG Bischofszell

Schul- und Mehrzweckanlage Zihlschlacht

Kontaktaten Hauswart:

Marcel Brand, 079 266 81 04, marcel.brand@schule-bischofszell.ch

Das Gesuch muss **mindestens zwei Monate vor dem Anlass** eingereicht werden.
Es werden nur vollständig ausgefüllte Gesuche behandelt.

Mieter / Mieterin					
Anlass / Veranstaltung					
Ansprechperson					
Adresse					
PLZ, Ort					
Telefon		Mobil			
E-Mail					
Gewünschte Daten	Datum	Zeit	bis	Datum	Zeit
Einrichten					
Dauer der Veranstaltung					
Aufräumen					
Besonderheiten, zusätzliche Absprachen					
Erwartete Personenzahl*		Versicherung (Art. 5.1)			
Festwirtschaft*	☐ ja ☐ nein (Art. 8.4)				
Betrieb von Flüssiggasanlage*	☐ ja ☐ nein				
Zusätzliche Bauten, Installationen*	☐ ja ☐ nein (Art. 8.2)				
Absprachen Parken*	☐ ja ☐ nein	Wenn ja (Art. 8.6)	☐ PG ☐ VSG		
Bemerkungen					
*Bezüglich Sicherheit und Festwirtschaft muss die Politische Gemeinde kontaktiert und eine Bewilligung für den Anlass eingeholt werden.					



Benötigte Anlagen

☐ Turnhalle mit Bühne	100.-	☐ Konzertbestuhlung	°	☐ Schulzimmer/Gruppenraum	50.-
☐ Hartplatz, Sportplatz	100.-	☐ Bankettbestuhlung	°	☐ Galerie	*
☐ Geräteraum innen	*	☐ Küche für Ausschank	50.-	☐ Steueranlage	*
☐ Geräteraum aussen	*	☐ Küche Vollbenutzung	100.-		
☐ Damengarderobe ☐ Herrengarderobe ☐ Herrengarderobe/Dusche ☐ Damengarderobe/Dusche	30.-	☐ Bühne (ohne Turnhalle)	50.-	☐ Kleinsaal (z.Z.Schulnutzung)	40.-
		☐ Geschirr, Gläser, Besteck (ohne Benutzung Office/Küche)	50.-	☐ Spezialzimmer (Werkraum, Bibliothek)	100.-
		☐ Festtische/Festbänke (12 Garnituren à 10.-) Anzahl: ____			
<i>* inbegriffen ° Eigenarbeit</i> Aufwand des Hauswartes: CHF 60.-/Std.			1. Zwischentotal CHF		
Multiplikator Anlass (gemäss Gebührenordnung)			Ansatz	☐ X 2	☐ X 3
			2. Zwischentotal CHF		
Zuschlagsfaktor BenützerInnen von ausserhalb der VSG Bischofszell			☐ Zuschlag 100%		
			Total CHF		
Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass. Verrechnet werden Kosten gemäss Gesuch und eventuelle Zusatzleistungen.					

Bestätigung des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin

☐ Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin nimmt spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung mit dem Hauswart Kontakt auf und vereinbart den definitiven Zeitpunkt der Übergabe und Abnahme.	
☐ Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin bestätigt mit der Unterschrift das "Benützungsreglement für Schul- und Sportanlagen" sowie das "Merkblatt Versicherungsschutz für Veranstalter" der VSG Bischofszell zur Kenntnis genommen zu haben. Das Benützungsreglement muss zwingend eingehalten werden.	
☐ Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Das Formular wird ausgedruckt und zur Bewilligung an den Hauswart weitergeleitet.	
Ort, Datum	Unterschrift

Bewilligung Hauswart (bitte leer lassen)

☐ bewilligt	☐ nicht bewilligt	
Es wird ein Schlüsseldepot von CHF 100.- erhoben	☐ ja ☐ nein	
Es wird eine Kautions von CHF 500.- erhoben (gemäss Benützungsreglement Art.6.1)	☐ ja ☐ nein	
Bemerkungen		
Ort, Datum	Unterschrift Hauswart	Unterschrift Schulleitung