



**=> Gesuch mindestens zwei Monate vor dem Anlass an die Schulleitung einreichen**  
**es werden nur vollständig ausgefüllte Gesuche behandelt**

Visum  
Schulleitung

Standort: Sekundarschulzentrum Sandbänkli (exklusive Aula Sandbänkli)

Verein / Gruppe \_\_\_\_\_

Zweck des Anlasses \_\_\_\_\_

GesuchstellerIn Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mailadresse \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Reservationszeit

Tag \_\_\_\_\_ Tageszeit (von / bis) \_\_\_\_\_ Übergabe an Hauswart \_\_\_\_\_

Personenanzahl \_\_\_\_\_ Versicherung (Art. 5.1) \_\_\_\_\_

Abspraken Parken  ja  nein wenn ja  PG  VSG (Art. 8.6) Verkehrsdienst  ja  nein (Art. 8.7)

Polizeistundenverlängerungen  ja  nein Kontakt Feuerwehr  ja  nein (Art. 8.8)

**Benötigte Anlagen**

Für Belegungen der Aula Sandbänkli bitte das separate Formular ausfüllen!	<input type="checkbox"/> Schulzimmer, Gruppenraum	50.-	<input type="checkbox"/> Spezialzimmer Werk-, Informatikraum, Küche	100.-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<b>1. Zwischentotal</b>	
Multiplikator Anlass		Ansatz	X 2	X 3
			<b>2. Zwischentotal</b>	
Zuschlagsfaktor BenützerInnen von ausserhalb der VSG	Zuschlag 100%			
* <i>inbegriffen</i> ° <i>Eigenarbeit oder Stundenansatz Hauswart Franken 60.-</i>			<b>Total</b>	

**=> Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass. Enthalten sind: Kosten gemäss Gesuch, eventuelle Zusatzleistungen.**

Schlüsseldepot (Franken 100.-)  ja  nein wird bei der Abnahme von der Hauswartperson zurückerstattet.

Die MieterIn nimmt mindestens 2 Wochen vor der Veranstaltung mit dem Hauswart Kontakt auf.

Hiermit bestätige ich, das Benützungsreglement für Schul- und Sportanlagen gelesen zu haben.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift MieterIn \_\_\_\_\_ Hauswartperson \_\_\_\_\_

bewilligt

nicht bewilligt