



=> Gesuch mindestens zwei Monate vor dem Anlass an die Hauswartinperson einreichen
 es werden nur vollständig ausgefüllte Gesuche behandelt

Standort: Schul- und Mehrzweckanlage Nord

Visum
Schulleitung

Verein / Gruppe _____

Zweck des Anlasses _____

GesuchstellerIn Name _____ Vorname _____

Adresse _____

Telefon _____ Mailadresse _____

Datum der Veranstaltung von _____ bis _____

Reservationszeit
 Tag _____ Tageszeit (von / bis) _____ Übergabe an Hauswart _____

Personenanzahl _____ Versicherung (Art. 5.1) _____

Abspraken Parken ja nein wenn ja PG VSG (Art. 8.6) Verkehrsdienst ja nein (Art. 8.7)

Polizeistundenverlängerungen ja nein Kontakt Feuerwehr ja nein (Art. 8.8)

Benötigte Anlagen

<input type="checkbox"/> Turnhalle mit Bühne	100.-	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	°	<input type="checkbox"/> Bühne (ohne Turnhalle)	50.-
<input type="checkbox"/> Hartplatz, Sportplatz	100.-	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung	°	<input type="checkbox"/> Kleinsaal	40.-
<input type="checkbox"/> Geräteraum innen	*	<input type="checkbox"/> Festtische/Festbänke (15 Garnituren à Fr. 10.-) Anzahl:		<input type="checkbox"/> Galerie	*
<input type="checkbox"/> Geräteraum aussen	*	<input type="checkbox"/> Küche für Ausschank	50.-	<input type="checkbox"/> Steueranlage	*
<input type="checkbox"/> Damengarderobe <input type="checkbox"/> Herrengarderobe <input type="checkbox"/> Herrengarderobe/Dusche <input type="checkbox"/> Damengarderobe/Dusche	30.-	<input type="checkbox"/> Küche Vollbenutzung	100.-	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Geschirr, Gläser, Besteck ohne Benützung Office/Küche	50.-	<input type="checkbox"/> Spezialzimmer Werkraum, Bibliothek	100.-
		<input type="checkbox"/> Schulzimmer, Gruppenraum	50.-	<input type="checkbox"/>	
				1. Zwischentotal	
Multiplikator Anlass		Ansatz	X 2	X 3	
				2. Zwischentotal	
Zuschlagsfaktor BenützerInnen von ausserhalb der VSG		Zuschlag 100%			
* <i>inbegriffen</i> ° <i>Eigenarbeit oder Stundenansatz Hauswart Franken 60.-</i>				Total	

=> Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass. Enthalten sind: Kosten gemäss Gesuch, eventuelle Zusatzleistungen.

Schlüsseldepot (Franken 100.-) ja nein wird bei der Abnahme von der Hauswartinperson zurückerstattet.

Die MieterIn nimmt mindestens 2 Wochen vor der Veranstaltung mit dem Hauswart Kontakt auf.

Hiermit bestätige ich, das Benützungsreglement für Schul- und Sportanlagen gelesen zu haben.

Datum _____ Unterschrift MieterIn _____ Hauswartinperson _____

bewilligt nicht bewilligt