



Schulbehörde – ein Amt für Sie

Ihre Aufgaben, Ihr Profil

Aufgabenbereiche und Hauptaufgaben für Schulbehörden und Schulpräsidien

Allgemeine Aufgaben

- legt die langfristigen Strategie und Grundlagen fest
- führt Gemeindeversammlungen, Wahlen und Abstimmungen durch
- regelt die Kompetenzaufteilung in einer Geschäftsordnung

Bildungsauftrag/Qualitätsentwicklung

- verfolgt die Tendenzen der Schulentwicklung
- legt die Schwerpunkte der Schul- und Qualitätsentwicklung fest
- überprüft die Einhaltung der Vorgaben

Personalführung

- legt die Grundsätze der Personalpolitik und der Personalführung fest und sorgt für die entsprechende Umsetzung
- führt die Schulleitung und das Verwaltungspersonal
- entscheidet über Anstellungen und Entlassungen des gesamten Personals

Schulorganisation

- bestimmt die Schulorganisation (Pensen, Unterrichtszeiten, Tagesstrukturen usw.) im Rahmen der kantonalen Vorgaben
- organisiert das Schularchiv

Finanzen

- verantwortlich für Budget und Jahresrechnung
- Mitsprache bei Finanz- und Investitionsplan
- Mitsprache bei Ausgabenkompetenzen und Controlling

Liegenschaften

- verantwortlich für die Planung, Bereitstellung und den Unterhalt der Liegenschaften und der Infrastruktur
- entscheidet über Raumbelagung und Fremdbenutzung von Schulräumen

Information/Kommunikation

- stellt den Informationsfluss nach innen und aussen sicher
- vernetzt die Schule mit der Politischen Gemeinde, dem Departement für Erziehung und Kultur, dem Amt für Volksschule und anderen Körperschaften

Ihr Profil als Schulbehördenmitglied

	Ihre Einschätzung	
	ja	nein

Persönliche Voraussetzungen und Erfahrungen

• zeitliche Flexibilität (Einsätze tagsüber/abends)	☐	☐
• Bereitschaft zu einem mehrjährigen Engagement	☐	☐
• Interesse an Bildungsfragen sowie schulischen und gesellschaftlichen Entwicklungen	☐	☐
• Bereitschaft zur Weiterbildung	☐	☐

Persönlichkeit

• Fähigkeit konzeptionell zu denken und zu planen	☐	☐
• Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen	☐	☐
• entscheidungsfreudig	☐	☐
• teamfähig	☐	☐
• verschwiegen	☐	☐

Sozialkompetenz

• positive Grundhaltung	☐	☐
• lösungsorientierter Umgang mit Kritik und Konflikten	☐	☐
• diskussions- und konsensfähig	☐	☐

Ihr Profil als Schulpräsidentin oder -präsident

Sie erfüllen zusätzlich folgende Punkte.

• zur Selbstreflexion fähig	☐	☐
• belastbar	☐	☐
• Führungskompetenz (Führung von Schulleitung und Verwaltungspersonal)	☐	☐
• kann delegieren	☐	☐
• Interesse an Rechts- und Finanzabläufen	☐	☐
• politische Sensibilität	☐	☐
• sicheres Auftreten	☐	☐
• Bereitschaft zur aufgabenspezifischen Weiterbildung	☐	☐
• ökonomische Kenntnisse	☐	☐
• betriebswirtschaftliche Kenntnisse	☐	☐

Bildungsangebot AV - Weiterbildungsangebote für Schulbehörden

Das Amt für Volksschule (AV), der Verband Thurgauer Schulgemeinden (VTGS), der Verband Schulleiterinnen und Schulleiter Thurgau (VSLTG) und die Pädagogische Hochschule Thurgau (PHTG) bieten ein gemeinsames Weiterbildungsangebot an.

Sie finden das aktuelle Kursprogramm auf den Homepages

www.vtgs.ch/Agenda

www.phtg.ch/weiterbildung/uebersicht/weiterbildungsfinder/
Stichwort Bildungsangebot AV

Die Kurse finden Sie auch jederzeit in unserer Verbandszeitschrift „Zytpunkt“ und als Download auf unserer Homepage **www.vtgs.ch**

Verband Thurgauer Schulgemeinden
Geschäftsstelle
Romanshornestrasse 28
8580 Amriswil

058 346 14 40
geschaeftsstelle@vtgs.ch
www.vtgs.ch